

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Новочуртахская средняя общеобразовательная школа №1»

368166 РД Новолакский район село Новочуртах ул. Центральная 46
8(928)5556367
ИНН 0524005060 ОГРН 102500909901

тел
novochurtakhsosh1@mail.ru

П Р И К А З

от «20» апреля 2020 г.

№ 146

«О проведении процедуры самообследования»

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 46 с изменениями и дополнениями от 4 декабря 2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения работ по самообследованию сроком до 30.04.2021 года. (Приложение 1)
2. Содержание и порядок проведения самообследования должны соответствовать методическим рекомендациям по проведению самообследования общеобразовательного учреждения, утвержденным Министерством образования и науки РФ.
3. Утвердить рабочую группу по проведению работ по самообследованию в составе:
Руководитель группы: Шаипова Д.А., директор МКОУ «Новочуртахская СОШ №1»,
Члены рабочей группы:
Кушиева С.Н., заместитель директора по УВР, ответственная за организацию и проведение учебного процесса;
Бачикова И.В., педагог-организатор, ответственная за организацию воспитательной работы в школе;
Алимгереева Я.С., завхоз
Муртазалиева С.М., бухгалтер, ответственная за финансовую часть;
Бачикова И.В., соцпедагог, ответственная за работу официального сайта школы;
Кадырова Н.И., учитель биологии, председатель ПК;
4. Рабочей группе образовательного учреждения предоставить результаты самообследования на обсуждение педагогического совета к 30.04.2021 г.
5. Секретарю Асхабовой .С.С. опубликовать отчет о результатах самообследования на школьном сайте 30.04.2021
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Приложение 1

к приказу от 20.04.2020г. №146

«О проведении самообследования»

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МКОУ «Новочуртахская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: (ВКС) - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	22.04.2020 год	директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МКОУ «Барчхойотарская СОШ»	22.04.2020 год	директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	22.04. 2020 год	директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 25.04.2020 года	заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 27.04.2020 года	члены комиссии

5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 29.04.2020 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 29.04.2020 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	29.04.2020 года	заместитель директора
111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 29.04.2020 года	заместитель директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 29.04.2020 года	директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 30.04.2020 года	заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКОУ «Барчхойотарская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30.04.2020 года	Секретарь
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2021 года	заместитель директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2021 года	директор школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Шаипова Джамия Абдухалитовна

Действителен с 15.05.2021 по 15.05.2022