

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Новочуртахская средняя общеобразовательная школа №1»

368166 РД Новолакский район село Новочуртах ул. Центральная 46
8(928)5556367
ИНН 0524005060 ОГРН 102500909901

тел
novochurtakhsosh1@mail.ru

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МКОУ «Новочуртахская СОШ 1»
Протокол № 5 от 10.04. 2020г.

Утверждено директором МКОУ
«Новочуртахская СОШ 1»
Шайнова Д.А.
Приказ № 20 от 12.04.2020



Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Новочуртахская средняя общеобразовательная школа №1»
Новолакского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новочуртахская средняя общеобразовательная школа №1» Новолакского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №13-312 «О

подготовке публичных докладов», Уставом МКОУ «Новочуртахская СОШ №1».

2. Положение определяет цели и задачи, основные нормы и принципы проведения самообследования в школе, его организацию, состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, а также структуру отчёта о самообследовании.

3. Процедуры, инструментарий проведения самообследования разрабатываются школой.

4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании.

6. Посредством отчета о самообследовании учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности школы.

7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается руководителем школы.

II. Цели и задачи проведения самообследования

8. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления его учредителю школы и общественности.

9. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- 1) общая характеристика образовательной деятельности школы;
- 2) система управления школой;
- 3) особенности организации образовательной деятельности;
- 4) качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы школы, в том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) качество подготовки обучающихся;

- б) данные о востребованности выпускников;
- 7) анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

10. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

11. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

12. По итогам самообследования:

- 1) выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
- 2) определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- 3) определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы;
- 4) вносятся коррективы в основные образовательные программы и ВСОКО.

III. Организация самообследования

13. Самообследование проводится ежегодно.

14. Проведение самообследования включает в себя:

- 1) планирование и осуществление процедур самообследования;
- 2) обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю школы и общественности.

15. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

16. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- 1) плановые запросы информации;
- 2) качественной и количественной обработки информации;
- 3) экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- 4) анкетирования, опроса.

17. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, промежуточной аттестации, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

IV. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

18. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- 1) заместители руководителя школы;
- 2) специалисты школы, ответственные за отдельные направления работы школы.

19. Руководитель ОО:

- 1) обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- 2) обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- 3) содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

20. Заместители руководителя школы и привлекаемые специалисты школы:

- 1) участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте школы;
- 2) разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- 3) обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя школы;
- 4) способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- 5) контролируют подготовку отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- 6) осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя школы;
- 7) разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- 8) организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- 9) содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.
- 10) вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- 11) обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО;
- 12) осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

V. Отчет о самообследовании

21. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 31 декабря предшествующего календарного года.

22. Предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.

23. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются школой.

24. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

25. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя школы, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

26. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель школы.

VI. Заключительные положения

27. Изменения в данное Положение вносятся приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют заместители директора, педагогический совет.

28. С данным Положением педагогические работники знакомятся на педагогическом совете или путем размещения положения на информационный стенд. Педагогические работники школы знакомятся с данным Положением под роспись.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Шаипова Джамия Абдухалитовна

Действителен с 15.05.2021 по 15.05.2022