



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Новочуртахская средняя общеобразовательная школа №1»

368166 РД Новолакский район село Новочуртах ул. Центральная 46  
8(928)5556367

тел  
novochurtakhsosh1@mail.ru

*Приказ №- 13 ОД от 03.04.2021г.*

**«О проведении итогового сочинения**

**в 11 классе»**

На основании приказа 3 255-ОД УО «МО Новолакский район», порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД

***приказываю:***

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 15.04.2021 года. Начало в 10 часов в каб.№-7.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Кушиева С.Н. зам.директора по УВР
- Бачикова И.В. педагог-психолог
- Абдулгаджиева Х.Ж., учитель русского языка и литературы.

2.1. Назначить Кушиеву С.Н. ответственной за получение бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Кушиева С.Н. , учителя русского языка и литературы
- Абдулгаджиева Х.Ж. , учителя русского языка и литературы

3.1. Назначить Шаипову Д.А. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

- Асхабова С.С. зав.библиотекой
- Бачикова И.В., социальный педагог

5. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения Кадырова Г.Я. , учителя информатики

6. Назначить зам.директора по УВР Кушиеву С.Н. ответственной за:

- организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;
- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;
- обеспечение, ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;
- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;
- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);
- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Шаипова Д.А.

Ознакомлены:

Кушиева С.Н.

Абдулгаджиева Х.Ж

Кадыров Г.Я.